

Feuille de renseignements

Nom de l'association :

[Partie 1]

- Déclaration en préfecture (n° et date) : n°** **le :** / /
- Date de dernière modification en préfecture (si modification) : le* / /
- Siège social de l'association :**
- CP : Ville :
- Site internet/blog :
- Facebook :
- Assurance R.C (fournir récépissé d'attestation) (obligatoire) : n°**
- À communiquer si l'association en détient un :*
- Numéro de Siret :
- Numéro d'agrément (« jeunesse et sports » ou autre) :

Contact à diffuser (sur le site la commune, le bulletin municipal, agenda et autres supports...)

Nom du contact association :

Mail de l'association :

Téléphone :

Adresse postale :

Visuels (logos, photos de l'association) à faire parvenir au Service Culturel par mail :
culturel.saintcalais@gmail.com

Description :

Brève description de l'association :

.....

.....

Lieu d'activité (ou locaux utilisés par l'association) :

Public cible : Tout public Adulte (uniquement) Enfant (à partir de ans)

Domaine d'activité (plusieurs choix possibles) :

Catégorie de l'association (sport, culture, social...) :

- | | | |
|---|---|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Activité culturelle/artistique | <input type="checkbox"/> Mécanique | <input type="checkbox"/> Santé |
| <input type="checkbox"/> Loisirs | <input type="checkbox"/> Artisanat | <input type="checkbox"/> Social |
| <input type="checkbox"/> Activité sportive | <input type="checkbox"/> Vie locale | |
| <input type="checkbox"/> Activité de plein air | <input type="checkbox"/> Patrimoine | |
| | <input type="checkbox"/> Histoire | |
| <input type="checkbox"/> Senior | <input type="checkbox"/> Emploi/insertion | |
| <input type="checkbox"/> Petite enfance | <input type="checkbox"/> Solidarité | |
| <input type="checkbox"/> Famille/Parentalité | <input type="checkbox"/> Civisme (défense des droits et intérêts) | |
| <input type="checkbox"/> Education/Scolarité | <input type="checkbox"/> Economie | |

Composition du bureau :

	NOM – PRENOM	Adresse	Téléphone	Mail
Président				
Vice-Président				
Secrétaire				
Secrétaire adjoint				
Trésorier				
Trésorier adjoint				
Autre (préciser)				

Effectif de l'association

Nombre d'adhérents :

Répartition des adhérents	Plus de 18 ans :	Moins de 18 ans :
Salariés	Temps plein : Temps partiel :	En CDD : En CDI :
Animateurs	Brevetés d'état : Brevetés Fédération : Autre :	

La mairie peut gratuitement relayer les événements organisés sur la commune par votre association (sauf s'il s'agit d'événements privés).

N'hésitez pas à faire connaître l'agenda de vos manifestations auprès du Service Culturel à tout moment (02 43 35 63 03 / culturel.saintcalais@gmail.com).

Moyen de diffusion possible :

- Le site internet de la commune : www.saint-calais.fr
- Les réseaux sociaux (Facebook...).
- Le bulletin municipal
- L'agenda de la ville
- Le panneau lumineux
- ...

Évènements :

L'association utilise-t-elle le logo de la ville ? oui non

Si oui, sur quels supports ?

.....
.....

L'association serait intéressée à participer à une matinée ou une journée « rencontre des associations ? »

oui non

Le

À

Signature : (Nom/Prénom)

PARTIE 2 : Demande de subventions. A retourner pour le 01.02.21
 Soumise à délibération lors du vote primitif du budget

Nom de l'association :

BUDGET 2020

Prévisionnel BUDGET 2021

Dépenses		Recettes	
Postes	Montant en €	Postes	Montant en €
Déficit au 31/12/20*		Excédent au 31/12/20*	
TOTAL :		TOTAL :	

Dépenses		Recettes	
Postes	Montant en €	Postes	Montant en €
Déficit au 31/12/21*		Excédent au 31/12/21*	
TOTAL :		TOTAL :	

* déficit ou excédent cumulé : à renseigner OBLIGATOIREMENT (tout bilan incomplet sera retourné)

* déficit ou excédent cumulé : à renseigner OBLIGATOIREMENT (tout bilan incomplet sera retourné)

PARTIE 2 : Demande de subventions. À retourner pour le 01.02.21
Soumise à délibération lors du vote primitif du budget

ÉTAT DE LA TRÉSORERIE DE L'ASSOCIATION

Document à remplir impérativement par chaque association

Solde de la trésorerie au 01/01/2020 :

Compte courant :

Livret Épargne :

Caisse :

Autres

Total dépenses 2020 :

Total recettes 2020 :

Solde au 31/12/2020 :

État de la trésorerie au 31/12/2020 :

Compte courant :

Livret Épargne :

Caisse :

Autres :

Montant de la subvention sollicitée auprès de la ville de Saint-Calais

.....

